

## Lägga till kurs på studieplan för flera elever

In denna instruktion beskriver vi hur du som administratör på gymnasieskola lägger till kurs för **flera elever** på samma gång. Flera elever hanteras enklast under Elevadministration.

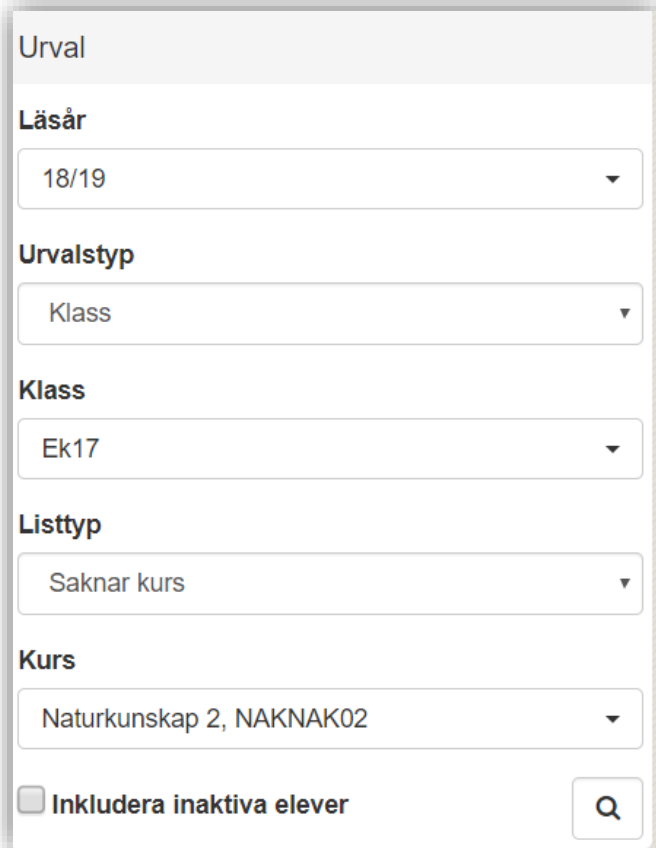
Vill du istället lägga till kurs på studieplan för enskild elev så [se instruktion 1106GY – Lägga till kurs på studieplan för enskild elev](#).

1. Gå till **Elevadministration** i vänstermenyn.
2. Gör urval på t ex. klass. I vårt exempel väljer vi klass "Ek 17".

Under "Listtyp" väljer du "Saknar kurs" - eftersom eleverna saknar kursen i sin studieplan.

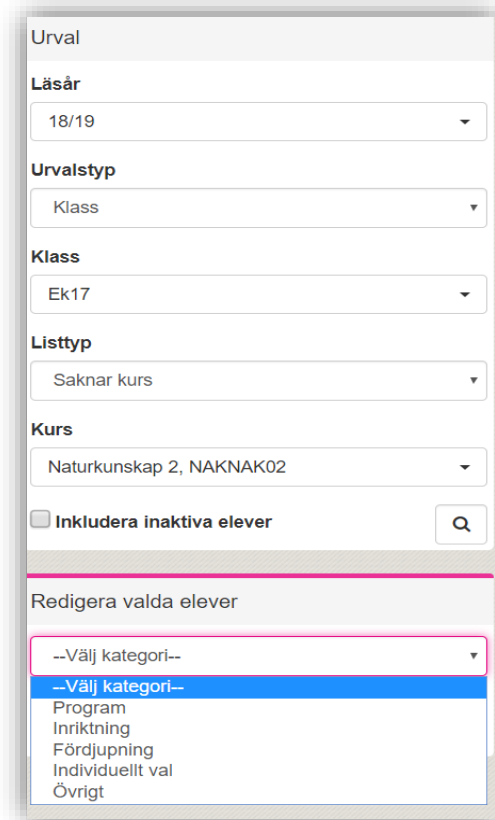
Under "Kurs" väljer vi "Naturkunskap 2".

3. Klicka på **Sök-knappen**.



Nu listas alla elever i Ek17 som inte har kursen Naturkunskap 2 i sin studieplan.

4. Markera de elever som ska ha kursen Naturkunskap 2 i sin studieplan.
5. Under rubriken **Redigera valda elever** väljer du vilken kategori kursen ska ha i elevernas studieplan. I detta exempel väljer vi "Individuellt val" i listan.



Urval


Läsår  
18/19

Urvalstyp  
Klass

Klass  
Ek17

Listtyp  
Saknar kurs

Kurs  
Naturkunskap 2, NAKNAK02

Inkludera inaktiva elever 

Redigera valda elever

--Välj kategori--

--Välj kategori--

Program

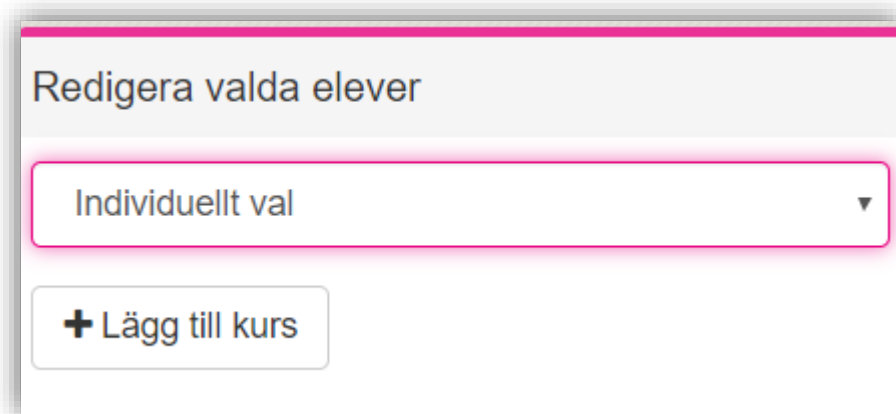
Inriktning

Fördjupning

Individuellt val

Övrigt

6. Klicka sedan på "+ Lägg till kurs"



Redigera valda elever

Individuellt val

+ Lägg till kurs

Följande kontrollruta visas:

Lägg till kurs? ×

Är du säker på att du vill lägga till kursen för valda elever?

7. Klicka på "Ja, lägg till kurs"

Nu har du lagt till kursen för valda elever. Sidan laddas om och de valda eleverna syns inte längre i vyn då det inte längre matchar urvalet "saknar kurs"

**Vill du även lägga till eleverna i undervisningsgrupp?** [Se instruktion 1012 - Lägg till elever i en undervisningsgrupp](#)